

## CONVOCATORIA INTERNA PARA DESARROLLO DE PROYECTOS DE GRADO EN MODALIDAD DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN 2024

La Universidad Santo Tomás Seccional Tunja, a través de la Dirección de Investigación e Innovación, adscrita a la Vicerrectoría Académica; se permite presentar a ustedes la **CONVOCATORIA INTERNA PARA DESARROLLO DE PROYECTOS DE GRADO EN MODALIDAD DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN**, la cual busca fortalecer los procesos de investigación internos de esta institución educativa, en cada uno de sus programas académicos.

Esta convocatoria se presenta como convocatoria abierta, en la cual los estudiantes que cumplan los requisitos para realizar trabajos de grado en las diferentes modalidades de investigación definidas como opción de grado en sus correspondientes facultades o programas académicos, podrán presentar sus proyectos de investigación para ser evaluados, y de esta manera optar por un apoyo económico para la realización de estos por parte de la Universidad. La modalidad de convocatoria abierta considera algunas fechas límites para poder realizar los procesos revisión y corrección, para el inicio en el siguiente periodo académico.

### Dirigida a:

Estudiantes de pregrado y posgrado que cumplan los requisitos para la realización de trabajos de grado en las diferentes modalidades de investigación definidas por sus correspondientes facultades y/o programas.

### Objetivo General

Apoyar la generación y el desarrollo de proyectos de investigación realizados como opción de grado por estudiantes de programas de pregrado y posgrado de la Universidad Santo Tomás, Seccional Tunja; que busquen la excelencia y calidad en la investigación, enfocados en el bienestar de las comunidades del entorno y el desarrollo institucional, regional y nacional.

### Objetivos específicos



- Fortalecer los procesos de investigación de las facultades y departamentos académicos de la Universidad Santo Tomás, Seccional Tunja.
- Incrementar la calidad de la producción investigativa de los estudiantes y grupos de la Universidad Santo Tomás, Seccional Tunja.
- Incentivar la investigación entre los estudiantes de la Universidad Santo Tomás, Seccional Tunja.
- Promover la calidad y rigurosidad científica de los proyectos desarrollados al interior de las facultades y programas académicos de la Universidad Santo Tomás, Seccional Tunja
- Fomentar la producción científica de alto nivel de los estudiantes, haciendo visible la investigación al interior de las diferentes facultades y programas de la Universidad.
- Promover la realización de trabajos de grado en modalidades de investigación en la Universidad Santo Tomás, Seccional Tunja.

### **Requisitos mínimos para participar**

- Ser estudiante activo(a) de pregrado o posgrado de la Universidad Santo Tomás, Seccional – Tunja, que cumpla los requisitos estipulados por cada facultad o programa para el desarrollo del proyecto de investigación como opción de grado.
- Formular una propuesta de investigación, pertinente y justificada con una proyección en productos de investigación según los requerimientos de este pliego.
- El objetivo del proyecto debe enfocarse sobre uno de los campos de acción nacionales<sup>1</sup> y estar alineado con alguna de las apuestas nacionales; adicionalmente, ajustarse a una de las líneas de investigación definidas en los grupos de investigación de la Universidad Santo Tomás, Seccional – Tunja. Además, se deben identificar los Focos de Investigación y Temáticas Orientadoras propuestos por el ministerio de Ciencia y tecnología<sup>2</sup>, derivados de la Misión de Sabios convocada en el año 2018.
- Plantear el cronograma de actividades a una extensión hasta 10 meses. Así mismo, los cronogramas podrán incluir un periodo correspondiente a un (1) semestre académico adicional, tiempo que se invertirá exclusivamente a escribir los productos de investigación correspondientes.
- Leer, entender y aceptar las condiciones dadas por el documento de directrices de buenas prácticas de investigación.



- Completar en su totalidad el formato de presupuesto detallado del proyecto de investigación en formato Excel (Anexo 1).
- Anexar carta de aval con firma original del director de tesis asignado por la facultad y/o programa académico (Anexo 2).
- Anexar la forma de rechazo de plagio, que debe llenar por separado cada integrante del proyecto (Anexo 3)
- Anexo formato cesión de derechos (Anexo 4)

### **Financiación:**

La presente convocatoria apoyará el desarrollo de los proyectos presentados, con la financiación dispuesta a continuación, según el nivel de estudios:

- Pregrado: Máximo cinco millones de pesos (\$5.000.000,00)
- Maestría: Máximo diez millones de pesos (\$10.000.000,00)
- Doctorado: Máximo quince millones de pesos (\$15.000.000,00)

El presupuesto puede considerar gastos de desplazamiento (no mayor al 30 % del presupuesto total) encaminados a desarrollos de salidas de campo (para obtener información necesaria para el desarrollo del proyecto), compra de material o insumos necesarios, material bibliográfico, publicaciones y patentes, entre otros. Así mismo, pago para participación como ponente en congresos como parte de los resultados del proyecto.

Adicionalmente, la aprobación del proyecto no debe entenderse como la aprobación tácita del presupuesto presentado. Para la asignación de recursos deben surtirse los procedimientos y lineamientos definidos por la Vicerrectoría Administrativa y financiera de la Universidad Santo Tomás, Seccional Tunja.

### **Proyectos beneficiados:**



Para la presente convocatoria se financiarán los proyectos mejor calificados, en tanto haya disponibilidad presupuestal, se financiarán máximo ocho (8) proyectos de grado de pregrado, un (1) proyecto de maestría y una (1) tesis de doctorado.

### **Productos exigidos:**

Los productos académicos planeados deben obedecer a la tipología de los productos establecidos por Minciencias en el modelo de evaluación de investigadores y grupos de investigación. Para finalizar el proyecto se solicitará la existencia de los productos según los requerimientos de existencia3. No se aceptarán productos que no cumplan con todos los requerimientos de existencia en los CvLAC, por lo que se solicita verificarlos al planear los productos derivados del proyecto de investigación.

Tenga en cuenta que no se aceptarán productos distintos con la misma información (duplicidad en la información científica); por lo que verifique que la información sea distinta en cada tipo de producto que genere.

Por cada proyecto beneficiado se requerirá la presentación de dos productos de investigación en cualquiera de las siguientes tipologías:

1. Productos generación de nuevo conocimiento
2. Productos de apropiación social y circulación del conocimiento
3. Productos Desarrollo tecnológico e innovación

**\* Se otorgará un plazo de 6 a 10 meses después de terminado el proyecto para entregar finalizados (aceptados para publicación o publicados) los productos resultados de investigación.**

### **Procedimiento para participar en la convocatoria**

*Estudiante(s) investigador(es):*

Una vez el investigador principal (estudiante participante) y los coinvestigadores (otro estudiante, tutor o tutores) hayan formulado y revisado el proyecto de investigación conforme a los



parámetros establecidos en la presente convocatoria; deberán hacer entrega de toda la información al docente coordinador de Investigación de la facultad y/o Departamento correspondiente. La documentación que los estudiantes deben entregar al docente coordinador es la siguiente:

1. **Carpeta digital o archivo comprimido (formato ZIP)**, nombre del grupo de investigación y nombre del investigador principal (estudiante que aplica a la convocatoria). La carpeta debe contener la siguiente información (por favor no incluya puntos, comas o tildes en los nombres de los archivos):
  1. Copia del proyecto de grado aprobado por la Facultad, en formato Word.
    - Nombrar el archivo así: “01\_Año\_Facultad\_Apellido del investigador principal\_Inicial del nombre”. Ejemplo: 01\_2024\_Ingeniería Civil\_Perez- Alvarez\_P.docx
  2. Copia del proyecto de grado aprobado por la Facultad, en formato PDF.
    - Nombrar el archivo así: “02\_Año\_Facultad\_Apellido del investigador principal\_Inicial del nombre”. Ejemplo: 02\_2024\_Ingeniería Civil\_Perez- Alvarez\_P.pdf
  3. Anexo 1. Formato de presupuesto detallado en formato Excel, con las dos hojas diligenciadas
    - Nombrar el archivo así: “06\_Año\_Facultad\_Apellido del investigador principal\_Inicial del nombre\_Anexo1”. Ejemplo: 06\_2024\_Ingeniería Civil\_Perez-Alvarez\_P\_Anexo1.xlsx
  4. Anexo 2. Carta de aval del director de tesis escaneada con firma en formato pdf
    - Nombrar el archivo así: “07\_Año\_Facultad\_Apellido del investigador principal\_Inicial del nombre\_Anexo2”. Ejemplo: 07\_2024\_Ingeniería Civil\_Perez-Alvarez\_P\_Anexo2.pdf
  5. Anexo 3. Formato de rechazo de plagio diligenciada por cada integrante del proyecto (versiones escaneadas con firma en formato pdf)
    - Nombrar los archivos así: “08\_Año\_Facultad\_Apellido del investigador\_Inicial del nombre\_Anexo3”. Ejemplo: 08\_2024\_Ingeniería Civil\_Perez-Alvarez\_P\_Anexo3.pdf
  6. Copia del acta de aprobación del proyecto, emitida por la facultad correspondiente.
  7. Copia de la revisión por Turnitin realizada por el Director de Tesis del documento presentado.
  8. Anexo 4. Formato cesión de derechos totalmente diligenciado y firmado por todos los investigadores



9. Anexo 5. Lista de chequeo diligenciada por el investigador principal del proyecto y el Líder de Investigación de la División y/o Departamento con firmas originales.

*Directores de Tesis de Grado:*

El director de tesis deberá ser un docente que haga parte de una facultad/departamento de la Universidad Santo Tomás seccional Tunja. Deberá entregar al estudiante participante en la convocatoria la carta de aval previamente firmada presentando el proyecto, donde se compromete a ejecutarlo en el tiempo estipulado en el cronograma de actividades y velar por el buen desarrollo del mismo, así como de la ejecución presupuestal asignada. Además, debe comprometerse a que el estudiante entregue los productos resultados del proyecto publicados y registrados en las plataformas Cvlac y Gruplac.

*Docente coordinador de Investigación de facultad o Departamento:*

El Líder de Investigación de la facultad o departamento correspondiente deberá recibir la documentación de los estudiantes y verificar que cada uno de los proyectos cumpla las condiciones mínimas según los requisitos establecidos en el presente documento. Además, deberá revisar que el proyecto se ajuste a los objetivos de las líneas de investigación tanto de las facultades como de los grupos de investigación, en materia de pertinencia, coherencia, viabilidad financiera e impacto social.

Así mismo, debe remitir copia de la revisión por Turnitin, realizada por el director de la Tesis, del documento presentado.

*Entrega de proyectos y documentación:*

La documentación de los proyectos de investigación será recibida en la Dirección de Investigación e Innovación, únicamente, por parte de los docentes coordinadores de Investigación de facultad o Departamento, al correo: [prof.investigacion@ustatunja.edu.co](mailto:prof.investigacion@ustatunja.edu.co).

**No se tendrán en cuenta propuestas cuando:**



- Se presenten en formatos diferentes a los indicados en este pliego, o en formato físico a menos que se requiera expresamente por la Dirección de Investigación e Innovación.
- Se presenten fuera de las fechas establecidas.
- Se presente documentación incompleta o que no se haya diligenciado en su totalidad o no sea verificable.
- El docente director de tesis, o el estudiante no estén activos en la Universidad.

### Proceso de evaluación

Los proyectos de investigación que participen en la presente convocatoria serán sometidos a un proceso de evaluación que se realizará en las siguientes etapas, según el formato “5201-C-001 Caracterización del Proceso de Investigación” disponible en el siac en línea

#### *Evaluación interna:*

Entendiendo que el ejercicio de gestión es tan importante como el desarrollo de la investigación en sí, la Dirección de Investigación e Innovación evaluará en esta etapa, el cumplimiento de los requisitos mínimos descritos en este pliego, evidenciados en la lista de chequeo (Anexo 5).

A través del comité de la Dirección de Investigación e Innovación, se realizará la revisión de los conceptos metodológicos básicos de la investigación, así como la coherencia, pertinencia y demás principios enunciados en los documentos institucionales de investigación. En caso de identificar falencias en estos aspectos, la Dirección de Investigación se reserva la potestad para negar o solicitar ajustes a los proyectos presentados según lo definido por el comité.

Como resultado de esta evaluación interna, se emite un concepto, según el cual puede dar como resultado la solicitud de ajustes al proyecto o la negación del mismo. En caso de aval positivo, el proyecto continúa a la siguiente etapa.

Aspecto a evaluar	Descripción	Concepto
Requisitos mínimos (Anexo 5)	Cumplimiento de los requisitos expresados en este pliego	Aval de la etapa / rechazado por incumplimiento de criterios



Revisión Turnitin11	Cumplimiento de no haber textos copiados y pegados, así como	Revisión de algunas modalidades de plagio con software Turnitin
<b>Aspecto a evaluar</b>	<b>Descripción</b>	<b>Concepto</b>
	correcta citación de referencias bibliográficas	
<b>TOTAL</b>		Aval / Rechazo: Evaluación Interna

### Cronograma

La Convocatoria Interna para Desarrollo de Proyectos de Grado en Modalidad de Proyectos de Investigación 2024, establece su modalidad de convocatoria abierta, lo cual implica que no hay fechas establecidas para someter un proyecto de investigación. Sin embargo, si el propósito es que el proyecto inicie el siguiente semestre académico al que se está presentando, si deben tenerse en cuenta las fechas límite para que los procesos de revisión y evaluación se lleven a cabo.

Actividad	Fechas
Apertura de la convocatoria	18 de marzo de 2024
Revisión del proyecto por parte de los docentes coordinadores de investigación de la facultad y evaluación por parte del Comité de Investigación de la División (generación del acta de aprobación). Revisión de requisitos mínimos, criterios adicionales y revisión de Turnitin	Una semana
Recepción de los proyectos por parte de la Dirección de Investigación e Innovación	De forma permanente
Revisión de requisitos mínimos y criterios adicionales	Quince (5) días hábiles tras la recepción del proyecto por parte de la Dirección de Investigación e Innovación

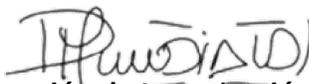


Realización de ajustes por parte de los investigadores del proyecto (en caso de ser necesaria)	Cinco (5) días hábiles tras la notificación de ajustes
Respuesta definitiva de aprobación/rechazo por parte de la Dirección de Investigación e Innovación	Cinco (5) días hábiles tras entrega de ajustes a la Dirección de Investigación e Innovación

\* Días calendario no contempla periodos vacacionales

### Anexos de la convocatoria:

- Anexo 1. Formato de presupuesto detallado (Excel: dos hojas)
- Anexo 2. Carta de aval del líder del grupo de investigación (Word)
- Anexo 3. Formato de rechazo de plagio (a llenar por separado, por parte de cada integrante del proyecto) (pdf)
- Anexo 4. Cesión de derechos(pdf)
- Anexo 5. Lista de chequeo (pdf)

  
  
**Dirección de Investigación e Innovación**  
Universidad Santo Tomás Seccional Tunja  
2024

La Dirección de Investigación e Innovación, si se detecta alguna de las modalidades de plagio (tales como el “copy-paste”, el parafraseo, el reciclado de la propia información, la no citación de las fuentes originales, etc.); el proyecto será retirado y el investigador principal será notificado ante las autoridades correspondientes para revisar las sanciones correspondientes a cada caso. Por favor revisar las directrices de buenas prácticas de investigación.

